

## **Spoštovani starši!**

Seznanjam vas o pravilih in delovanju učbeniškega sklada.

### **Pravila izposoje oziroma uporabe učnih gradiv iz učbeniškega sklada**

- Učenci od 1. do 9. razreda si učbenike izposodijo za eno šolsko leto ter jih pred iztekom šolskega leta vrnejo razredniku ali knjižničarki.
- Če se učenec prešola med šolskim letom, mora učbenike vrniti razredniku ali knjižničarki pred prešolanjem.
- Učenec odgovorno skrbi za urejenost učbenikov, ki morajo biti opremljeni z njegovim imenom in priimkom.
- Če učenec ob koncu šolskega leta vrne uničen ali poškodovan učbenik oziroma ga ne vrne, je potrebno zanj plačati odškodnino.
- V letošnjem šolskem letu ne bomo več zbirali naročilnic za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada. Učbeniški komplet bo vsakega učenca tako kot vsako leto čakal v šoli v prvih dneh septembra. V kolikor ne želite učbenikov iz učbeniškega sklada naše šole, izpolnite in podpišite odjavnico. Odjavnica je objavljena na spletni strani šole in jo starši/skrbniki oddate ali pošljete razredniku ali knjižničarki.
- Nakup delovnih zvezkov in ostalih potrebščin, ki jih učenci potrebujejo, je prepuščeno vaši izbiri. Lahko izberete izmed dveh ponudnikov, ki vam jih posredujemo, lahko pa opravite nakup kjerkoli drugje.

### **Obvestilo o delovnih zvezkih**

- Učenci od 1. do 3. razreda prejmejo delovne zvezke v šoli in jih ob koncu šolskega leta obdržijo. Stroške delovnih zvezkov plača Ministrstvo za šolstvo, izobraževanje in šport.
- Za učence od 4. do 9. razreda delovne zvezke kupite starši.

Lep pozdrav

Skrbnica učbeniškega sklada  
Lilijana Pisar, univ. dipl. prof.

Ravnatelj  
mag. Drago Skurjeni