



Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21 in Zakona o spremembi in dopolnitvi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 172/2021 – ZOFVI-M) je upravni odbor sklada na svoji seji, dne 23. 12. 2021 sprejel nova, z veljavno zakonodajo usklajena

PRAVILA ŠOLSKEGA SKLADA

JVIZ OŠ DESTRNİK-TRNOVSKA VAS

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (splošne določbe)

JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas (v nadaljevanju: zavod) je Šolski sklad JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas ustanovil, 3. 6. 2008. Ta je do 22. 12. 2021 posloval v skladu s Pravili o delovanju šolskega sklada, št. 011-1/2016-2, z dne 22. 6. 2016.

Upravi odbor šolskega sklada, zaradi uskladitve pravil šolskega sklada z veljavno zakonodajo, sprejema ta nova pravila, s katerimi se določa namen ustanovitve šolskega sklada, ime, sedež, dejavnost, organ upravljanja, predstavljanje in zastopanje, dejavnost in pridobitev sredstev, pravičenci sredstev, program dela, kriteriji za delitev sredstev in drugo.

II. NAMEN USTANOVITVE

2. člen (financiranje dejavnosti, ki se ne financirajo iz javnih sredstev)

Zavod je ustanovil šolski sklad, iz katerega se subvencionirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, kot so:

- nakup nadstandardne opreme in pripomočkov za namen izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa
- sofinanciranje posameznih dejavnosti socialno šibkim učencem



- zviševanje standarda pouka oziroma vzgojno-izobraževalne dejavnosti
- subvencioniranje dejavnosti za udeležbo otrok in učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti

3. člen (financiranje dejavnosti, ki se financirajo iz javnih sredstev)

Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo otrok oziroma učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih iz prejšnjega odstavka so lahko tisti otroci oziroma učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice ali pravica do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Če sredstva, namenjena iz šolskega sklada za tak namen, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

III. IME, SEDEŽ, TEKOČI RAČUN IN PEČAT

4. člen (podatki o šolskem skladu)

Ime je: Šolski sklad JVIZ OŠ Destrnik-Trnovska vas.

Skrajšano ime je: Šolski sklad.

Sedež je: Janežovski Vrh 45, 2253 Destrnik.

Številka tekočega računa šole: SI56 0121 8603 0648 375.

Šolski sklad uporablja pečat Osnovne šole Destrnik-Trnovska vas.



IV. ORGAN UPRAVLJANJA

5. člen (organ upravljanja šolskega sklada)

Šolski sklad upravlja upravni odbor šolskega sklada (v nadaljevanju: UOŠS), ki ga imenuje svet staršev.

UOŠS sestavljajo predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev, in sicer:

- štiri predstavniki zavoda, ki jih predlaga Svet zavoda
- trije predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev

Kandidiranje predstavnikov delavcev zavoda se opravi na seji Sveta zavoda, predstavnike Sveta staršev pa izvolijo starši na seji Sveta staršev.

Na prvi seji UOŠS, člani UOŠS izmed sebe izvolijo predsednika, namestnika predsednika in stalnega zapisnikarja.

6. člen (mandat članov)

Mandat članov upravnega odbora je širi leta.

Članu UOŠS lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec šole) ali pa je odpoklican. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje.

7. člen (dela in naloge)

Upravni odbor šolskega sklada:

- sprejema pravila sklada
- sprejema letni program dela in poročilo o njegovem izvajanju
- sprejema zaključni račun sklada
- obravnava mnenja in predloge Sveta staršev o pomoči in odloča o njih
- odloča o nakupu nadstandardne opreme
- odloča o morebitnih pritožbah staršev
- sklepa pogodbe o nakupu opreme ipd.
- skrbi za promocijo sklada



- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim ter pravnim osebam
- opravlja druge pristojnosti po zakonu

8. člen (volitve)

UOŠS volitve v upravni odbor razpiše najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu UOŠS opozori Svet zavoda, da predlaga svoje predstavnike v UOŠS, Svet staršev pa, da izvoli predstavnike staršev in opravi imenovanje UOŠS.

Do konstituiranja novega UOŠS opravlja pristojnosti UOŠS prejšnji odbor.

9. člen (konstituiranje)

UOŠS se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi predsednik UOŠS do izvolitve novega predsednika.

UOŠS je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik ter določen stalni zapisnikar.

10. člen (odločanje)

UOŠS je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov UOŠS.

UOŠS na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov.

UOŠS o predlogu sklepov praviloma glasuje javno, razen če se odloči za tajno glasovanje.

V. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE

11. člen (predstavljanje in zastopanje)

Šolski sklad zastopa in predstavlja predsednik UOŠS. Predsednik sklada je pooblaščen, da v imenu in za račun šolskega sklada sklepa vse pogodbe, ter opravlja druge pravne posle, vendar mora o tem predhodno pisno obvestiti ravnatelja zavoda.

Za zakonitost poslovanja skrbi ravnatelj, ki tudi podpisuje naloge za izplačila.

Ravnatelj ima možnost veta na sklepe UOŠS do presoje njihove zakonitosti.

Administrativno-tehnična opravila za sklad opravlja računovodska služba zavoda.



VI. DEJAVNOST IN PRIDOBIVANJE SREDSTEV

12. člen (pridobivanje sredstev)

Dejavnost šolskega sklada je pridobivanje sredstev iz sponzorstev, donacij, prispevkov staršev, zapuščin in iz drugih virov.

Šolski sklad za opravljanje dejavnosti pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem starše učencev, o potrebah po:

- financiranju dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso redni program ter jih ustanovitelj ne financira
- nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju vzgojno-izobraževalnih programov
- strokovnih ekskurzijah
- zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev in
- o pomoči socialno šibkim učencem pri udeležbi na ekskurzijah, v šolah v naravi, taborih...

Ne glede na ureditev v zakonu, ki ureja dohodnino, je upravičenec do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto lahko tudi šolski sklad, ki sredstva iz šolskega sklada namenja tudi otrokom oziroma učencem iz socialno manj vzpodbudnih okolij.

Šolski sklad je uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino. Ministrstvo pristojno za šolstvo, ministrstvu pristojnem za finance, enkrat letno zagotovi podatke o šolskih skladih, potrebne za namen priprave seznama upravičencev do donacij.

13. člen (vloga)

Šola oziroma vrtec mora starše seznaniti z možnostjo subvencioniranja iz sredstev šolskega sklada na začetku šolskega leta oziroma pred izvedbo določene dejavnosti, ki jo šola oziroma vrtec organizirata.

Vloga za dodelitev sredstev iz Šolskega sklada se nahaja na spletni strani in v tajništvu šole.

Starši oziroma zakoniti zastopniki otroka lahko vlogo oddajo kadarkoli med šolskim letom.

V izjemnih primerih lahko vlogo za otroka oziroma učenca poda tudi:

- vzgojitelj otroka



- razrednik učenca
- šolska svetovalna služba
- vodstvo šole

VII. UPRAVIČENCI SREDSTEV

14. člen (upravičenci)

Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih so lahko tisti otroci in učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice ali pravica do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

VIII. PROGRAM DELA

15. člen (program dela)

UOŠS vsako leto pripravi program dela, ki je osnova za pridobivanje in porabo sredstev.

Pri nabavi opreme iz sredstev šolskega sklada, UOŠS upošteva določila zakona o javnem naročanju, ki določajo mejne vrednosti za izvedbo posameznih postopkov oddaje javnih naročil.

Šolski sklad zbira sredstva na transakcijski račun zavoda. Računovodstvo zavoda prispevke za šolski sklad evidentira posebej.

IX. KRITERIJI ZA DELITEV SREDSTEV

16. člen (delitev sredstev)

Za nadstandardne in druge dejavnosti šole, ki niso sestavina ali niso povezane z izvajanjem izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, se za delitev sredstev



upoštevajo podrobnejši kriteriji zapisani v 17. in 21. členu, za nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno pa 15. člen teh pravil.

17. člen (podrobnejši kriteriji za delitev sredstev)

1.) Podrobnejši kriteriji ob uveljavljanju delitve sredstev otroku/učencu

a.) Minimalno preseganje socialnega minimuma:

- višina otroškega dodatka (v skladu z veljavno lestvico, ki določa višino otroškega dodatka za tekoče obdobje in se usklajuje v skladu z zakonom), kot opredeljuje preglednica 1

Preglednica 1: Število točk za posameznega otroka na podlagi povprečnega mesečnega dohodka na osebo v % od neto povprečne plače.

Povprečni mesečni dohodek na osebo v % od neto povprečne plače	Število točk
nad 18 % do 30 %	60 točk
nad 30 % do 36 %	50 točk
nad 36 % do 42 %	40 točk

b.) Število nepreskrbljenih otrok v družini (ovrednoteno z 10 točkami za posameznega otroka):

- število nepreskrbljenih otrok v družini – **10 točk** za posameznega otroka

c.) Dolgotrajni socialni problem v družini (ovrednoteno z 10 točkami za posamezni primer):

- bolezen v družini (kronična bolezen, alkoholizem, invalidnost) – **10 točk**
- druge materialne obremenitve družine, ki vplivajo na položaj družine in niso izvor lastne krivde staršev – **10 točk**

18. člen (tričlanska komisija)

2.) Postopek delitve sredstev:

Pristojni organ za odločanje višine subvencije je tričlanska komisija, predlagana izmed članov UOŠS, ki jo sestavljajo predsednik UOŠS in dva člana. Člane komisije imenuje UOŠS, praviloma



na svoji prvi seji, v tekočem šolskem letu. Člane komisije so imenovani do njihove razrešitve. Komisija se sestane po potrebi (glede na prispele vloge), vendar ne več kot enkrat mesečno.

Komisija pregleda prispele vloge. Ugotovi ali so pravilno in popolno izpolnjene ter ali imajo zahtevano prilogo (odločbo o otroškem dodatku za tekoče obdobje). V slučaju nepopolne ali nepravilno izpolnjene vloge predsednik UOŠS prosilca pisno pozove, da vlogo v določenem roku dopolni. V kolikor prosilec vloge v določenem času ne dopolni, se smatra, da je svojo vlogo umaknil.

19. člen (ocenjevanje vlog)

Ko komisija ugotovi, da so vse vloge pravilno izpolnjene in podpisane, prične z ocenjevanjem vlog.

Vsaka vloga se posebej oceni v skladu s 17. in 21. členom teh pravil.

20. člen (uradni zaznamek tričlanske komisije)

Komisija v svoji interni dokumentaciji pri ocenjevanju vsake vloge zabeleži uradni zaznamek s skupnim seštevkom točk in določi upravičenost oziroma neupravičenost učenca do subvencije, ob upoštevanju razpoložljivih sredstev šolskega sklada glede na določen načrt razdelitve sredstev.

21. člen (višina subvencije)

Pridobitev pravice otroka/učenca do subvencije se določi ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

- upravičenost do polovične subvencije – od 50 točk do 70 točk
- upravičenost do celotne subvencije – od 70 točk naprej

22. člen (zapisnik tričlanske komisije)

O postopku komisija piše zapisnik. Predsednik UOŠS, ki je tudi predsednik komisije in podpisnik, najpozneje v osmih dneh po svoji odločitvi, vsem staršem pošlje pisno obvestilo o upravičenosti oziroma neupravičenosti otroka/učenca do subvencije iz šolskega sklada. Sopodpisnik obvestila je ravnatelj zavoda.

Zoper odločitev ravnatelja zavoda, lahko starši v petnajstih dneh po vročitvi vložijo pritožbo na pritožbeno komisijo zavoda.



X. OBVEŠČANJE

23. člen (obveščanje organov zavoda)

Svet staršev in Svet zavoda morata biti obveščena o:

- rezultatih ob zaključnem računu sklada
- kazalcih, ki so predpisani z zakoni in drugimi predpisi
- sklepih organov sklada
- ugotovitvah nadzornih organov

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Ta Pravila šolskega sklada začnejo veljati, ko jih sprejme UOŠS. Vse spremembe in dopolnitve pravil UOŠS sprejme z večino glasov vseh članov.

25. člen

S sprejetjem teh Pravil šolskega sklada, prenehajo veljati Pravila o delovanju šolskega sklada, št. 011-1/2016-2, z dne 22. 6. 2016.

Številka: 6003-14/2021-1

Datum: 23. 12. 2021

Predsednica UOŠS:

Mira Anderlič